



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

GÓMEZ PALACIO



TÍTULO DE LA MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERO QUÍMICO EN ALIMENTOS

PRESENTA:

BLANCA LILIA SANDOVAL DE LA ROSA

Gómez Palacio, Dgo.

Diciembre 2013



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
GÓMEZ PALACIO



TÍTULO DE LA MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERO QUÍMICO EN ALIMENTOS

PRESENTA:

BLANCA LILIA SANDOVAL DE LA ROSA

APROBADA POR EL COMITÉ DE TESIS:

M. C. MIGUEL AGUILERA ORTIZ

M. C. JUAN JOSÉ MARTÍNEZ GARCÍA

M. C. AGUSTÍN ROMÁN VÁZQUEZ

Gómez Palacio, Dgo.

Diciembre 2013



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
GÓMEZ PALACIO



TÍTULO DE LA MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERO QUÍMICO EN ALIMENTOS

PRESENTA:

BLANCA LILIA SANDOVAL DE LA ROSA

APROBADO POR EL ASESOR:

M. C. MIGUEL AGUILERA ORTIZ

Gómez Palacio, Dgo.

Diciembre 2013

DEDICATORIAS

Esta parte del documento es opcional y el formato para su escritura queda a criterio del autor, sin embargo a continuación se muestra un ejemplo.

A MIS PADRES

Que siempre me brindaron su apoyo

A MIS HERMANOS Y FAMILIARES

A María Guadalupe, Jorge Luis, Adriana, Silvia, Mariza y Marco Antonio Hernández.

AGRADECIMIENTOS

También es opcional.

A Dios que me permitió terminar mi carrera.

Al M. C. Juan José Martínez por su apoyo durante toda esta etapa.

A todos los maestros de esta Facultad que durante el transcurso de la carrera nos aportaron conocimiento.

ÍNDICE

| | Página |
|---|---------------|
| DEDICATORIAS..... | IV |
| AGRADECIMIENTOS | V |
| ÍNDICE | VI |
| ÍNDICE DE CUADROS Y/O FIGURAS..... | VII |
| RESUMEN | VIII |
| SUMMARY | IX |
| CAPÍTULO I | 1 |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO II | 2 |
| DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL | 2 |
| CONCLUSIONES..... | 4 |
| BIBLIOGRAFÍA | 5 |
| ANEXOS..... | 7 |

ÍNDICE DE CUADROS Y/O FIGURAS

| CUADRO | Página |
|---|--------|
| 1. El título del cuadro o figura deberá estar escrito a renglón sencillo. | 4 |
| 2. El título de cada cuadro o figura en este índice deberá estar escrito exactamente igual que en el documento, con la misma puntuación tipo de letra, etc. | 10 |
| 3. Los títulos no deben ser tajantes, sino explicar claramente la procedencia y concepto de los datos que contiene. | 25 |

RESUMEN

TÍTULO DE LA MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

POR:

BLANCA LILIA SANDOVAL DE LA ROSA

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
Facultad de Ciencias Químicas

SEPTIEMBRE DE 2013

DIRECTOR: M. C. MARÍA DEL CARMEN REZA VARGAS

El resumen contendrá una breve reseña de todo el trabajo, incluyendo los datos más importantes de la introducción, desarrollo y conclusiones. Se escribirá a renglón sencillo, en un solo párrafo y contendrá alrededor de 300 palabras. De preferencia debe quedar en una sola hoja. También se requiere la traducción en inglés del mismo en la siguiente hoja del resumen. Tener en cuenta que es la última página de la numeración romana.

Palabras clave: incluir tres palabras relacionadas con el trabajo.

SUMMARY

Exactamente las mismas especificaciones que para el resumen, sólo que escrito en inglés. Este apartado es opcional para licenciatura y obligatorio para maestría.

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Una memoria de experiencia profesional, fundamentalmente, es la descripción de las funciones que el pasante ha desempeñado en el campo laboral. Si su trayectoria profesional se ha realizado en diversas empresas o puestos, puede describir lo que él mismo considere más relevante, o hacer un relato breve de las diferentes funciones que ha desempeñado como profesional. Este documento será de utilidad para que los estudiantes conozcan la realidad en el campo profesional de su carrera. Por supuesto, la información que se presente deberá estar respaldada por citas bibliográficas.

La extensión para redactar la introducción se sugiere que sea de tres a cinco cuartillas. Recuerde que debe escribir en modo impersonal.

En este apartado se trata de ubicar el tema de la experiencia profesional en el campo de la Ingeniería Química en Alimentos o Químico Farmacéutico Biólogo y en el área específica de interés. Se sugiere terminar con el objetivo del documento.

CAPÍTULO II

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

El propósito de este capítulo es exponer claramente las diferentes actividades que el sustentante ha desempeñado, ya sea su participación en el mejoramiento de un proceso, alguna innovación que haya propuesto y/o el ejercicio de las funciones encomendadas.

El autor de la memoria de experiencia profesional deberá apoyarse en la literatura publicada especializada en el tema. Las fuentes de consulta pueden ser libros, enciclopedias, revistas científicas, revistas especializadas en la profesión, documentos oficiales, documentos pertenecientes a la empresa, tesis, páginas de internet con información confiable, entre otras. El desarrollo de la memoria puede constar de uno o más capítulos.

A continuación se presentan un par de párrafos con el fin de ejemplificar la forma de citar.

La textura de un queso es un parámetro importante para su clasificación y para la apreciación de su calidad. Las propiedades mecánicas de la textura pueden medirse a través de sus propiedades reológicas. Varios métodos han sido utilizados para medir estas propiedades de los quesos (Castañeda, 2002).

La percepción de textura y propiedades de un queso cambian cuando la grasa es reducida, se hace más fuerte, ceroso y elástico. Esos cambios de las propiedades de textura son universales para quesos naturales y procesados y solo el grado varía entre algunos tipos de queso (Gwartney y col., 2002). La textura de un queso se puede medir en un texturómetro, en el cual se toman en cuenta todos los atributos mecánicos, táctiles y, si es apropiado, visuales y auditivos (Fresno y Álvarez, 2000).

El autor deberá procurar que su lenguaje sea lo suficientemente explicativo y libre, de manera que ofrezca una argumentación completa en cada uno de sus pasos, en secuencia lógica y clara. Los párrafos deben ser breves y se evitará el uso de la primera persona singular (yo pienso) para preferir construcciones impersonales (se piensa). La composición y redacción de la memoria de experiencia profesional requiere varias revisiones.

A lo largo del proceso de la construcción y redacción de la memoria de experiencia profesional será indispensable contar con un asesor experimentado que, con su consejo y su crítica oriente la elaboración del documento.

Se sugiere iniciar con un párrafo en el que se describa la localización y el giro de la organización donde se ubica la experiencia profesional que se presenta. Enseguida, se puede escribir la(s) función(es) desempeñada(s) en la referida empresa y continuar con la exposición de los temas y los subtemas pertinentes (ver el índice de este documento)

CONCLUSIONES

Las conclusiones representan las contribuciones prácticas del trabajo al campo profesional del sustentante y por tanto, deben relacionarse con el objetivo de la memoria. Deben ser claras, concisas y sin explicaciones.

Coincide

BIBLIOGRAFÍA

Las citas bibliográficas referenciadas en el desarrollo de la tesis se anotan en este apartado considerando los siguientes aspectos:

1. La bibliografía se presenta en orden alfabético tomando en cuenta el apellido del primer autor.
2. Debe tenerse extremo cuidado de que la bibliografía indicada en este apartado se encuentre mencionada a través del texto.
3. Se deberá pensar en mencionar por lo menos 25 citas bibliográficas, incluyendo revistas científicas en inglés y en español, libros actuales en inglés y español, bases de datos, entre otros.
4. Deberá estar escrita a renglón sencillo, con un espacio entre cada referencia.
5. Deberá ser escrita de acuerdo al siguiente formato:

Apellido(s) y nombre(s) del (los) autor(es). Año de la publicación. **Nombre del libro en negritas**. Editorial. País.

Apellido(s) y nombre(s) del (los) autor(es). Año de la publicación. **Nombre del artículo en negritas**. Nombre de la revista. Volumen (número): páginas

Apellido(s) y nombre(s) del (los) autor(es). Año de la publicación. **Nombre de la página web**. Dirección electrónica de la página web.

Ejemplo:

Anguelova T. y Warthesen J. 2000. **Lycopene Stability in Tomato Powders.** Journal of Food Science. 65 (1):67-70

Industrializadora de Maíz. 1999. Maltodextrinas y Sólidos de Járabe de Maíz. México: www.imsa.com.mx

Mínguez Mosquera M. I. 1997. **Clorofilas y Carotenoides en Tecnología de Alimentos.** Universidad de Sevilla. España.

Mujumdar, A. S. 1995. **Handbook of Industrial Drying. Vol. 1.** Marcel Dekker. New York.

Ré M. I. 1998. **Microencapsulation by Spray Drying.** Drying Technology. 16 (6) 1195-1236.

Wagner L. A. and Warthesen. 1995. **Stability of Spray-Dried Encapsulated Carrot Carotenes.** Journal of Food Science. (60) 5:1048-1053.

ANEXOS
ANEXO 1
CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Teléfono:

Estado civil:

Curp:

E-mail:

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Se inicia por los últimos estudios, incluyendo el grado académico, fechas en las que se cursaron e institución que otorga el diploma o certificado

ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS

Incluir los cursos de corta duración, diplomados, seminarios, congresos en los que haya participado, incluyendo institución u organización, fechas

OTROS CONOCIMIENTOS O ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Tales como computación, idiomas y cualquier otro que considere importante como parte de su preparación profesional.

También se pueden incluir las posibles publicaciones del profesionista, por ejemplo su tesis.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Se inicia por el último trabajo y debe incluir los siguientes aspectos:

- Fecha de inicio y término
- Nombre y localización de la empresa
- Breve descripción del giro de la empresa
- Descripción de las funciones del puesto desempeñado

ATENTAMENTE

Nombre y firma del profesionista

ANEXO 2

PAPEL: Todas las tesis deberán escribirse en papel bond blanco tamaño carta.

TIPO DE LETRA: A través de todo el escrito se usará el procesador WORD, letra ARIAL número 12.

PEGAMENTO: Las fotografías o cualquier figura que necesite añadir preferentemente escanearlas. En caso de pegarlas que sea con lápiz adhesivo de forma que no se doble la página y que no quede levantada ni arrugada.

MÁRGENES: Los márgenes deberán conservarse a través de todo el escrito y serán invariablemente los siguientes:

| | |
|------------|--|
| Izquierdo: | 3.5 cm |
| Superior | 3.0 cm |
| Derecho | 2.5 cm |
| Inferior | 3.0 cm y a 2 cm el número de la página centrado. |

ESPACIOS: Todo el texto se escribirá a espacio y medio, a menos que se trate de citar alguna literatura exactamente y que conste de varios renglones, en ese caso irá entre comillas y con sangría de 1.5 cm de cada lado del renglón.

Se usará doble espacio antes y después de todos los encabezados. El resumen se escribirá a renglón sencillo así como los títulos de cuadros y figuras.

ENCABEZADOS Y SUBTÍTULOS: El número y nombre del capítulo se escribirá con mayúsculas, negritas y centrado, como se indica en el ejemplo:

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Los subtítulos deben ir a la izquierda en letras mayúsculas y negritas cuando tengan dos dígitos, ejemplo:

2.1 USOS DEL CARDENCHE

O bien, con mayúsculas y minúsculas en negritas, cuando son de tres dígitos, ejemplo:

2.1.1 Composición del cardenche

Los títulos de los cuadros deberán escribirse exactamente iguales que como se expresan en el texto en cuanto a palabras y a mayúsculas o minúsculas.

NUMERACIÓN DE LAS PÁGINAS: Los números de las páginas siempre aparecerán centrados 2 cm del borde inferior de la hoja. Las páginas preliminares, anteriores a la introducción, se numerarán con números romanos en letra minúscula, siendo la página del título la “i” pero no se numerará. La primera página del documento, es decir del capítulo de Introducción, ya le corresponderá el número arábigo 1, pero tampoco se numerará y las que siguen se numerarán consecutivamente empezando con el 2, incluyendo la bibliografía y los anexos. El número de la página deberá escribirse solo, sin puntos, ni comas, ni paréntesis, ni guiones.

PÁGINA DE LA PORTADA: Se anexa ejemplo de página de la portada, deberá ir en hoja membretada. No deberán usarse abreviaciones, procurar usar las palabras en lugar de símbolos siempre que sea posible, la fecha de la página del título indica el mes y año en que la tesis fue presentada para su aprobación; el título siempre irá a espacio sencillo, con mayúsculas y si se requiere más de un renglón se escribirá en forma de pirámide invertida.

DEDICATORIAS: Son opcionales, su formato es libre procurando que sólo se use una página.

CUADROS Y FIGURAS EN EL TEXTO: Los cuadros y figuras de gran tamaño se reducirán para que queden dentro de los márgenes establecidos, dejando lugar para el número de página. Las que no puedan reducirse serán dobladas hacia el margen derecho.

FOTOGRAFÍAS: Preferentemente deberán ser escaneadas.

ANEXOS: Aparecerán después de la bibliografía y pueden tener cualquier clase de materiales que se desee incluir. Precediendo a los anexos existirá una hoja con

la palabra ANEXOS centrada. Las hojas de los anexos estarán numeradas en secuencia con el texto. El estilo, formato y márgenes son libres, siempre y cuando quepan en la página.

COPIAS DE LA TESIS: Se aceptarán copias claras, legibles y uniformes, no se aceptarán errores de mecanografía, de ortografía o manchones. El original será revisado por el director y el resto de la terna, antes de su copiado y se necesitarán dos copias para la biblioteca con empastado duro, y tres copias con empastado blando.

COPIAS DE SEMINARIO: Se aceptarán copias claras, legibles y uniformes, no se aceptarán errores de mecanografía, de ortografía o manchones. Se deberá entregar un ejemplar con empastado blando que será revisado y firmado por el director del trabajo.