



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS



PROGRAMA DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS

I. UNIDAD DE APRENDIZAJE:				
Lectura y Redacción de Textos Contemporáneos				
Programa Educativo:			Área de formación:	
Tronco común			Básica	
Programa elaborado por:			Fecha de elaboración:	
Josefina Reyes Espino			Agosto de 2011	
Horas por semana:	Horas por ciclo:	Créditos:	Carácter de la Unidad de Aprendizaje:	Modalidad:
4	48	4	Curso obligatorio	Virtual

II. PRESENTACIÓN

Un sello distintivo del Modelo Educativo de la UJED es la formación como lector y redactor de textos ya que es relevante que el estudiante pueda enfrentar con suficiente competencia en la sociedad letrada y es una necesidad esencialmente complementaria a la formación humana e integral del alumno.

Tanto la lectura como la escritura de distintas clases de textos requieren habilidades particulares que pueden desarrollarse con orientación, ejercitación y evaluación específicas.

La materia de Lectura y Redacción de Textos Contemporáneos pone el acento en prácticas de lectura y escritura propias del ámbito universitario o asociadas a él. En este sentido, no sólo se abordan textos poco frecuentados en la escuela media (ensayos, textos teóricos, artículos de revistas científicas, fragmentos de manuales universitarios, etc.) sino que se trabaja con operaciones cognitivas que resultan básicas en el desempeño del estudiante como lector y productor de textos.

La propuesta es ofrecer herramientas que faciliten a los estudiantes la producción e interpretación crítica de discursos académicos, lo que implica el manejo tanto de la organización global del texto y de cuestiones formales puntuales como de las convenciones discursivas. Por otra parte, y con el propósito de desarrollar habilidades de comprensión lectora y de contribuir a la formación del estudiante, a la reflexión metalingüística propia del trabajo de taller se suma la lectura de textos que provean a los alumnos de -o refuercen en ellos- diversos conocimientos culturales de base, de modo de facilitarles la adquisición de futuros saberes y plantearles interrogantes que los conduzcan a nuevas reflexiones y búsquedas de información.

Este curso contribuye al desarrollo de algunas competencias genéricas planteadas en el perfil de egreso de ambos programas: Biólogos ó Licenciados en Ecología.

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Habilidades para obtener y sistematizar información procedente de fuentes diversas
- Capacidad de trabajo en equipo para el logro de objetivos
- Habilidad para trabajar en forma autónoma
- Habilidad en el manejo de las tecnologías de la información y de la comunicación
- Compromiso ético
- Compromiso con su medio socio-cultural

Dado que el curso se ubica en el área de formación básica, estas competencias sirven de apoyo para abordar todos los cursos posteriores de ambos programas.

III. OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar competencias para la comprensión y producción escrita; ampliar sus conocimientos metacognitivos (especialmente, sus conocimientos metadiscursivos) relativos a la resolución de problemas de lectura y escritura de textos en el ámbito universitario y social.

IV. COMPETENCIAS QUE EL ALUMNO DEBERÁ DEMOSTRAR, CON LOS SABERES CORRESPONDIENTES

COMPETENCIAS	ELEMENTOS DE LAS COMPETENCIAS		
	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
1.- Comprende la importancia de los diferentes tipos de lectura para la comprensión de textos escritos	<p>Importancia de la lectura</p> <p>Funciones de la lectura</p> <p>Pre lectura o lectura selectiva</p> <p>Lectura crítica Lectura de comprensión</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Obtener y sistematizar información procedente de fuentes diversas</p> <p>Manejo de las tecnologías de la información y de la comunicación</p> <p>Trabajo en equipo</p>	<p>Disponibilidad para compartir conocimientos y experiencias</p> <p>Tolerancia y respeto a sus compañeros de trabajo</p> <p>Responsabilidad</p>
2.- Comprende y explica el Proceso de escritura así como los conceptos de párrafo, introducción, conclusión, coherencia y cohesión	<p>Proceso de escritura</p> <p>Concepto de párrafo</p> <p>La importancia de la cohesión y coherencia dentro de la redacción</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Obtener y sistematizar información procedente de fuentes diversas</p>	<p>Disponibilidad para compartir conocimientos y experiencias</p> <p>Tolerancia y respeto a sus compañeros de trabajo</p>

	Concepto de introducción y conclusión y la tipología de las mismas	Manejo de las tecnologías de la información y de la comunicación Trabajo en equipo	Responsabilidad
3.- Comprende y reconoce la tipología de los textos y las características que diferencian a cada uno de ellos.	Bases para la clasificación textual Resumen y síntesis El informe El ensayo	Capacidad de análisis y síntesis Comunicación oral y escrita Obtener y sistematizar información procedente de fuentes diversas Manejo de las tecnologías de la información y de la comunicación Trabajo en equipo	Disponibilidad para compartir conocimientos y experiencias Tolerancia y respeto a sus compañeros de trabajo Responsabilidad

V. METODOLOGÍA

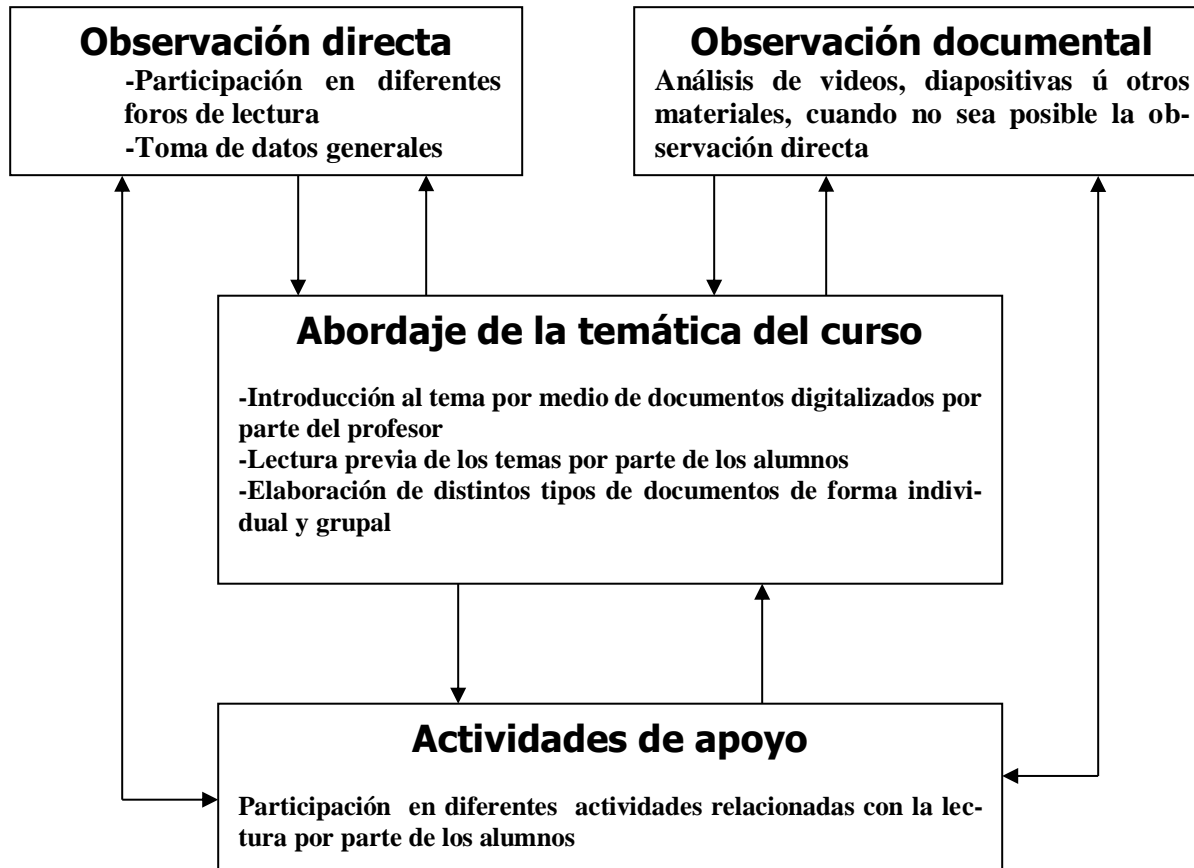
Se utilizará un enfoque combinado del aprendizaje (problémico-colaborativo-tradicional) en donde se utilizarán los métodos: dialéctico, explicativo-ilustrativo-práctico, heurístico e investigativo.

La participación del estudiante es fundamental para desarrollar la metodología de la enseñanza planteada anteriormente. Las actividades básicas a desarrollar son: consulta de documentos, trabajo grupal, trabajo en campo y aula virtual, elaboración de documentos, reportes y presentaciones digitales.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Método dialéctico

Realidad ↔ Razonamiento



VI. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS	CRITERIOS	PONDERACIÓN
1.- Comprende la importancia de los diferentes tipos de lectura para la comprensión de textos escritos	Evaluación de los productos y desempeños de acuerdo a los criterios de calidad señalados en cada caso	Tareas 70% Examen 20% Participación 10%
2.- Comprende y explica el Proceso de escritura así como los conceptos de párrafo, introducción , conclusión, coherencia y cohesión	Evaluación de los productos y desempeños de acuerdo a los criterios de calidad señalados en cada caso	Tareas 70% Examen 20% Participación 10%
3.- Comprende y reconoce la tipología de los textos y las características que diferencian a cada uno de ellos	Evaluación de los productos y desempeños de acuerdo a los criterios de calidad señalados en cada caso	Tareas 70% Examen 20% Participación 10%
OTROS ASPECTOS		
Reportes que no estén contemplados en las competencias	Portafolio de evidencias	10% Extra

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

Se utilizará un juego de lecturas en archivo digital que el profesor proporcionará como fuente **mínima** de información. También se deberá consultar los sitios de internet que se indiquen. Se puede utilizar además, cualquier libro, artículo u otra fuente de información que aborde la temática del programa.

SITIOS DE INTERNET RECOMENDADOS

INEGI

www.inegi.gob.mx

Google Académico

<http://scholar.google.com.mx>

National Geographic en español

<http://ngenespanol.com>

Biblioteca Virtual Universitaria

<http://www.bibvirtual.ujed.mx>

Manual de redacción científica

<http://www.caribjsci.org/epub1/>