



Universidad Juárez del Estado de Durango

Dirección de Planeación y Desarrollo Académico

Facultad de Ciencias Químicas

Unidad Gómez Palacio



Programa de Unidades de Aprendizaje

Con un enfoque en Competencias Profesionales Integrales

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | | | | 2. Clave | |
| PSICOLOGIA DE LA ORGANIZACION | | | | | |
| 3. Unidad Académica | | | | | |
| FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, UNIDAD GÓMEZ PALACIO, DURANGO | | | | | |
| 4. Programa Académico | | | 5. Nivel | | |
| QUÍMICO FARMACÉUTICO BIÓLOGO INGENIERO QUIMICO EN ALIMENTOS | | | Licenciatura | | |
| 6. Área de formación | | | | | |
| DISCIPLINARIA | | | | | |
| 7. Academia | | | | | |
| OPTATIVAS | | | | | |
| 8. Modalidad | | | | | |
| Obligatorias | | Curso | | Presencial | ✓ |
| Optativas | ✓ | Curso-taller | ✓ | No presencial | |
| | | Taller | | Mixta | |
| | | Seminario | | | |
| | | Laboratorio | | | |
| | | Práctica de campo | | | |
| | | Práctica profesional | | | |
| | | Estancia académica | | | |
| 9. Pre-requisitos | | | | | |
| NINGUNA. Sin embargo tiene relación con las siguientes materias optativas que se imparten en el tronco común: teoría organizacional, Dinámica de Grupos, Liderazgo, Administración. | | | | | |
| 10. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos | |
| 48 | | LAS | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|
| | | NECESARIAS | | |
|--|--|-------------------|--|--|

| 11. Nombre y firma de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación | | |
|---|------------------------------|----------------------------|
| Lic. LUCERO DE LOS SANTOS REYES | | |
| 12. Fecha de elaboración | Fecha de Modificación | Fecha de Aprobación |
| 01/0 /2013 | 02/03/2015 | |

II. DATOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 13. Presentación |
|--|
| <p>Que el alumno adquiera conocimientos básicos sobre las organizaciones, así como habilidades que le permitan un desempeño óptimo al interior de estas. Para lograrlo el alumno deberá practicar la formación de grupos, el trabajo en equipo no sin antes evaluar su desempeño personal (habilidades, aptitudes, conocimientos, etc.) que le permitirá integrarse a su vida laboral con mayor facilidad y éxito.</p> |
| 14. Competencias profesionales integrales a desarrollar en el estudiante |
| Generales |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir una visión crítica que facilite el análisis objetivo de la problemática actual en el ámbito de las organizaciones y facilite su desempeño u elección de la misma. 2. Manejarse con criterio ético en su actividad profesional, potenciando los medios a su alcance y reconociendo los límites de sus posibilidades de acción. |
| Específicas |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en Equipo, desde la selección de integrantes y variables que favorecen un trabajo equipo que nos permiten dar resultados más efectivos. 2. Toma de decisiones a nivel individual y grupal. 3. Comunicación y liderazgo organizacional. 4. Facilitar un autoconocimiento. |
| 15. Articulación de los Ejes |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades: Análisis, Comunicación, Asertividad. |
| 16. Contenido |
| <ol style="list-style-type: none"> I. LA ORGANIZACIÓN II. LA ORGANIZACIÓN Y EL GRUPO III. LA ORGANIZACIÓN Y EL INDIVIDUO |
| 17. Estrategias Educativas |

- 1) Investigación y análisis previo de los contenidos.
- 2) Análisis y debate de temas.
- 3) Trabajo basado en solución de problemas.
- 4) Aplicación o ejemplificación práctica de los temas vistos en clase.

18. Materiales y recursos didácticos

Aula con bancas, escritorio y pintarrón.

19. Evaluación del desempeño:

| Evidencia (s) de desempeño | Criterios de desempeño | Ámbito(s) de aplicación | Porcentaje |
|---|---|-------------------------|------------|
| Asistencia y participación activa en el análisis y debate de los temas. | Congruencia en las conclusiones y Comentarios finales. | Aula | 40% |
| Exposición o elaboración de evidencia de análisis previo de los temas. | Explicación y conclusión del tema. | Aula | 30% |
| Elaboración de antología. | Se integra la investigación, participación en clase y conocimiento adquirido. | Aula | 30% |

20. Criterios de evaluación:

| Criterio | Valor o estrategia |
|-------------------------------|---|
| Evaluación formativa (valor) | Análisis de temas, exposición o participación del tema y entrega de evidencias. |
| Evaluación sumativa (valor) | Análisis y participación en el debate de los temas 40%, evidencia de análisis previo 30% y entrega de antología 30%. |
| Autoevaluación (estrategia) | El estudiante debe ser capaz de evaluar su desempeño y actitud en clase, así como la calidad de los contenidos que maneja y valorar su aprendizaje. |
| Coevaluación (estrategia) | El alumno deberá formarse un criterio crítico y ser capaz de evaluar su desempeño y participación al igual que el de sus compañeros. |
| Heteroevaluación (estrategia) | Se evaluara la efectividad en el manejo de los contenidos tanto por parte del facilitador como de los estudiantes. |

21. Acreditación

Con objeto de tener derecho acreditar la Unidad de aprendizaje, es necesario asistir al 80% de las sesiones. Ya que su acreditación en las competencias será dada de acuerdo a su trabajo, actitud, desempeño, y rendimiento.

22. Fuentes de información

Básicas

1. Idalberto Chiabenato, **Introducción a la Administración**, Editorial Prince Hall, sexta edición.
2. Fichman, Comportamiento organizacional, Editorial

Complementarias

Fuentes electrónicas fiables

23. Perfil del docente que imparte esta unidad de aprendizaje

1. Contar con el perfil en áreas de psicología.
2. Aptitudes para la docencia.
3. Capacidad para el trabajo grupal y en equipo.
4. Habilidad en la conducción de grupos.

| PLANEACIÓN DIDÁCTICA DEL ENCUADRE | | | | |
|--|--|---|---|---|
| SESIÓN | TEMA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | MATERIALES NECESARIOS | OBSERVACIONES |
| 1 | PRESENTACIONES | Aplicar técnicas de presentación e Integración: -Estas según el tamaño y tipo de grupo | Tarjetas Marcadores Cinta Hojas de maquina | Hacer un plenario para Comentarios finales y cierre. |
| 2 | DIAGNÓSTICO EXPECTATIVAS | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las razones por las que eligieron esta optativa. • Técnica: lluvia de ideas o presentación de expectativas grupales. | Hojas de maquina Marcadores Cinta pizarrón | Establecimiento de acuerdos para la conducción de la materia. |
| | PROGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE ACUERDOS | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis del contenido del programa. ▪ Llegar a acuerdos sobre los parámetros de evaluación y establecer reglas en la materia. | Copias del programa para cada alumno. Pizarrón | Toma de decisiones grupales. |



PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

NOMBRE DE LA CARRERA O NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: PSICOLOGIA DE LA ORGANIZACION

| COMPETENCIA ESPECÍFICA | REQUISITOS | SITUACIÓN DIDACTICA | PRODUCTOS | CRITERIOS DE CALIDAD |
|--|---|---------------------|--|--|
| Facilitar la inserción del alumno a su ámbito laboral en el desempeño de su ética y eficiencia máxima. | Cognitivos: - conocimientos básicos sobre administración y psicología en el ámbito laboral. | | 1. – Participa en las actividades asignadas. | <ul style="list-style-type: none">▪ Asiste puntualmente a clases.▪ Participa activa y entusiastamente en las actividades.▪ Realiza correctamente las actividades que se le asignen.▪ Trabaja en equipos.▪ Aplica lo aprendido en su dinámica diaria. |
| | Procedimentales: - Desarrollo de habilidades y destrezas por parte de los participantes en: Explicación, análisis, manejo de información. | | 2.- Desarrolla habilidades y destrezas su inserción al mundo laboral | |
| Actitudinales: disposición para participación grupal u trabajo en equipo. | 3.- Genera la colaboración y el trabajo en equipo | | | |
| Número de sesiones que se le dedicarán: | | | | |

DOSIFICACION DE LA COMPETENCIA

| SECUENCIA DIDACTICA | NO. DE SESION Y TEMA A TRATAR | ACTIVIDADES A REALIZAR | MATERIALES NECESARIOS | OBSERVACIONES |
|------------------------|---|--|--|--|
| LA ORGANIZACION | 4ª. Sesión Definición, tipos y características de las organizaciones. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ De manera individual se realiza investigación y análisis de tema. ▪ Manejo de información en plenario. ▪ Debate y conclusiones del tema. | Evidencia de investigación y análisis del tema. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pizarrón y marcadores. | El Facilitador guía un proceso de debate y análisis de la información y se determinen conclusiones del tema. |
| | 5ª. Sesión - Teoría y tipos de sistemas. - La organización como sistema. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de tema y generación de esquema ▪ Generar un mapa conceptual | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pizarrón | Se desarrolla un mapa conceptual con la participación del grupo para dar conclusión al tema. |
| | 6ª. Sesión Comportamiento organizacional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesa redonda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula y sallas | Es necesaria la disposición y participación activa de los participantes. |
| | 7ª. Sesión Teorías de la organización | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de fundamentos teóricos. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencia de análisis previo | El facilitador promueve la participación grupal |
| | 8ª sesión -Administración científica de Taylor | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conclusión mediante el dialogo y argumentación de los puntos principales de la teoría. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pizarrón ▪ Aula y sillas | Ejemplificación de casos |

| SECUENCIA DIDACTICA | NO. DE SESION Y TEMA A TRATAR | ACTIVIDADES A REALIZAR | MATERIALES NECESARIOS | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|---|--|--|---|
| | 9ª. Sesión Teoría de Fayol | <ul style="list-style-type: none"> Conclusión mediante el dialogo y argumentación de los puntos principales de la teoría. | <ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Aula y sillas | Generar un esquema que ayude a facilitar el conocimiento de la teoría ya que es una de las más comunes y óptimas. |
| | 10ª. Sesión Teoría Burocrática de Weber | <ul style="list-style-type: none"> Conclusión mediante el dialogo y argumentación de los puntos principales de la teoría. | <ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Aula y Sillas | Estudio de casos según el trabajo de la teoría burocrática. |
| | 11ª. Sesión Teoría de toma de decisión de Chester Barnard. | <ul style="list-style-type: none"> Conclusión mediante el dialogo y argumentación de los puntos principales de la teoría | <ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Libreta u hojas de maquina | Se plantea un problema al alumno para que lo resuelva en base a la toma de decisiones. |
| | 12ª. Sesión Teoría de relaciones humanas | <ul style="list-style-type: none"> Mesa redonda. | <ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Aula y sillas | Discusión de casos |
| LA ORGANIZACIÓN Y EL GRUPO | 14y 15ª sesión GRUPOS Definición, tipos, características y etapas | <ul style="list-style-type: none"> Cuadro sinóptico Discusión de puntos principales. | <ul style="list-style-type: none"> Hoja de maquina o entrega en electrónico. | Estudio de casos Ejemplos de trabajo en grupo |
| | 16 y 17ª. Sesión EQUIPOS Definición, tipos, características y etapas | <ul style="list-style-type: none"> Cuadro sinóptico Mesa redonda | <ul style="list-style-type: none"> Hoja de maquina o entrega en electrónico. | Estudio de casos Ejemplos de trabajo en equipo |

| SECUENCIA DIDACTICA | NO. DE SESION Y TEMA A TRATAR | ACTIVIDADES A REALIZAR | MATERIALES NECESARIOS | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| | Sesión 18 y 19 Diferencias entre grupo y equipo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadro comparativo ▪ Dramatización | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoja de maquina | El alumno deberá generar un cuadro comparativo estableciendo por lo menos 7 variables de comparación. |
| | Sesión 20 Equipos Efectivos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecto | <ul style="list-style-type: none"> ▪ según la actividad acordada | |
| | Sesión 21 Conflicto, disposición y proceso de cambio. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de esquemas | | Identificar las vertientes de un conflicto. |
| | Sesión 22 Dinámica de grupos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesa redonda ▪ Aprendizaje basado en problemas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sillas y aula | Identificación de su dinámica grupal y participación en plenaria. |
| LA ORGANIZACIÓN Y EL INDIVIDUO | Sesión 24 Personalidad | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sillas y aula | Identificar el perfil o características de personalidad de manera individual. |
| | Sesión 25 Aptitudes y Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición en equipo ▪ Elaboración de conclusiones en plenario. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint | Revisión de la coordinación y trabajo en equipo. Identificación y reconocimiento de las propias habilidades. |
| | Sesión 26 Aprendizaje (condicionamiento clásico y operante) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición en equipo ▪ Cuadro cinoptico | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint | |
| | Sesión 27 Variables demográficas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudio de casos ▪ Narración | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | Análisis previo de experiencias |

| SECUENCIA DIDACTICA | NO. DE SESION Y TEMA A TRATAR | ACTIVIDADES A REALIZAR | MATERIALES NECESARIOS | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---|---|--|
| | Sesión 28 Percepción y Atribución | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición ▪ Trabajo en equipo ▪ Solución de problemas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint | Practicar mediante diversas estrategias la habilidad de percepción. |
| | Sesión 29 Valores y actitudes | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición ▪ Trabajo en equipo ▪ Clarificación de valores | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint ▪ Hojas de maquina | Identificar y reconocer los valores que rigen su actuar en su vida diaria, realizando una escala de valores. |
| | Sesión 30 Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición ▪ Trabajo en equipo ▪ Dramatización | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint | Ejemplificación de una comunicación efectiva. |
| | Sesión 31 Motivación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición ▪ Trabajo en equipo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint | Identificar que los motiva y como estimular su motivación |
| | Sesión 32 Satisfacción y compromiso organizacional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición ▪ Trabajo en equipo ▪ Análisis de casos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint ▪ Aula y sillas | Reconocer las ventajas o desventajas de la satisfacción laboral a nivel personal. |
| | Sesión 33 Estrés laboral | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición en equipo ▪ Discusión | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint ▪ Aulas y sillas | Identificar los riesgos y problemas relacionados con el estrés. |
| | Sesión 34 liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición en equipo ▪ Debate | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación PowerPoint | Que se necesita para ser un buen líder. |



| PLANEACIÓN GENERAL PARA DINÁMICA DE GRUPOS | | |
|---|-----------------|---------------|
| CONCEPTO | CÁLCULO | QUEDAN |
| 3 Frecuencias | 16 Semanas | 48 clases |
| Festivos, puentes y otros | Restar 5 clases | 43 |
| Colchón para imprevistos | 3 clases | 40 |
| Encuadre | 2 clases | 38 |
| Evaluación | 3 clases | 35 |
| Revisión de antología | 2 clases | 34 |
| 1° Competencia | 3 clases | |